

苏州大学博物馆外来施工管理规定

为保障苏州大学博物馆展品安全和场馆安全，同时兼顾场馆维修及布展工作的开展，特制定以下外来施工管理规定：

一、外来施工申请制度：进入苏州大学博物馆施工应提前申请（见附件），申请内容包括施工项目、施工人数、施工时间、是否有大型设备等，施工单位在获得批准后方可入馆施工；

二、施工人员登记制度：施工人员进出博物馆应履行登记义务，在进出场馆时在值班室进行登记，填写姓名、身份证号及进入和离开时间；

三、工作日施工制度：原则上进入场馆施工须在工作日实施，如遇特殊情况，必须在非工作日施工的，施工人员经报批后方可进入场馆，并在馆内工作人员陪同下进行施工；

四、施工人员管理：进入场馆施工的工作人员应服从苏州大学博物馆的安全管理规定，在指定区域施工，禁止在场馆内随意走动，同时施工人员必须遵守苏州大学博物馆消防安全规定，注意用电安全，严禁使用明火，禁止在场馆内任何地方吸烟；

五、施工材料管理：施工材料须提前报备，经同意后在指定场所堆放；如施工需要使用有易燃、易爆的材料，应提前做好消防保护工作；

六、施工管理：施工单位进入场馆工作，必须设立显著的施工安全警示标志，设置施工范围，对周边的展品及设施

采取必要的保护措施，施工过程中尽量减少对参观者的影响，
施工结束后尽快清理现场，保持场馆的整洁。

博物馆

二〇二三年五月二十四日

附件：

苏州大学博物馆施工申请表

申请人（签字）：

项目名称					
施工时间				施工人数	
施工单位 (盖章)					
施工人员姓名		身份证号		联系方式	
施工人员姓名		身份证号		联系方式	
施工人员姓名		身份证号		联系方式	
施工人员姓名		身份证号		联系方式	
施工人员姓名		身份证号		联系方式	
施工内容					
审批意见	审批人（签字）： 年 月 日				