

苏州大学博物馆开、闭馆工作规定

一、工作意义

开馆、闭馆是参观接待工作的基础，目的是向访客呈现整洁、有序、安全、亲和的博物馆形象。

二、工作时间

1. 8:30 前完成开馆，16:30 后开始闭馆。

2. 如 16:30 时正有团队参观在进行，则需等到 17:00（全校统一下班时间）或参观结束方可开始闭馆（重要参观会在参观工作群内通知，必须在访客全部离开后方可闭馆）。

3. 16:00 停止入场。闭馆前由保安流动岗负责巡视全馆，确认馆内已无参观者后，在“博物馆团队参观工作群”“博物馆安保群”中通知。大门锁上后，前台人员、大厅保安方可离岗。

三、工作内容及注意事项

1. 开/关门（博物馆大门、所有正常开放区域的门）。开馆时，门需全部敞开，有门吸的门，必须吸上门吸；闭馆时，须插好插销，锁上后确认。

2. 开/关灯（所有正常开放区域内的灯、灯箱，新增：校史北展厅走上泳池的楼梯上方灯，位于楼梯右侧墙，近泳池处）。

3. 开/关设备

正常开放区域内的设备，目前包括：

①门口大屏

②两处触摸屏（音乐仅为中国雅乐乐器所演奏的传统高

雅曲目，音量已固定)

③英烈展厅电视机（音量为 35，已固定）

④校史南展厅电视机

⑤泳池屏幕

所有设备，除馆领导、校领导要求或批准，任何人不得擅自更改。

4. 调节所有开放区域内的空调（恒温恒湿系统除外）。
建议温度：夏季 25℃，冬天 18℃，春秋两季 22℃（一般不开空调）。

5. 检查馆内其他一切情况，任何异常，必须即时汇报（以工作群内是否有公开通知为标准，未见通知而发现变动，均视为异常）。从参观体验、安全保障出发，检查视线范围内一切物质，包括但不限于前台刷卡机器、各类护栏和围挡设施、卫生情况、监控摄像头、展柜、展板、一切陈设、各类手册与留言簿、各类提示标志、绿植、桌布、地毯、地砖、阶梯扶手、门窗、桌椅、各类声响……

6. 开馆、闭馆必须进展厅走一圈。

7. 员工通道门必须关闭。

博物馆

二〇二三年五月二十四日