

## 博物馆奖福利基金管理办法（修订版）

一、为了进一步规范和加强博物馆奖福利基金的管理，确保基金专款专用，充分发挥基金的使用效益，也充分调动员工的工作积极性，根据学校财务管理的有关规定，结合博物馆工作特点，特制定本办法。

二、奖福利基金来源于学校奖福利基金拨款，用于博物馆工作人员的奖励和福利。经费由博物馆归口管理，以调动工作人员积极性为前提。专项经费的管理与使用严格按照学校有关财务规章制度的要求，坚持实事求是、精打细算、合理安排的原则。

### 三、经费使用原则

1、奖励基金主要用于工作人员的奖励，不实行平均发放。

2、福利费主要用于解决工作人员及其家属的生活困难，包括：生活费困难；患病医药费困难；其他特殊困难等。

四、博物馆专人负责该基金经费的财务管理和会计核算，管理费用的支出使用。

五、博物馆一支笔专门负责该基金使用的审批。

博物馆

2023年5月24日